

**Dohoda o pracovní činnosti,**

kterou dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 76 a násl.  
zákoníku práce uzavřeli za dále uvedených podmínek:

Zaměstnavatel: Stavební bytové družstvo Třinec  
IČ 000 51 560  
se sídlem: 1. máje 129, Staré Město, 739 61 Třinec  
zastoupeno: Ing. Ivo Twardzikem, předsedou představenstva  
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě,  
DrXXII, vložka 12

a

Zaměstnanec: jméno, příjmení, titul:  
rodné číslo:  
trvale bytem:  
kontakt:

1. Druh vykonávané práce a místo výkonu práce

Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele tuto práci:

.....

2. Dohoda se uzavírá na období:

od ..... do .....

3. Zkušební doba:

Nesjednává se.

4. Odměna z dohody, její splatnost a termín výplaty, místo a způsob vyplácení

Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci odměna ve výši:

Kč,

která bude zdaněna v souladu se zákonem o dani z příjmů a je splatná vždy k 20. dni následujícího měsíce. Odpracuje-li zaměstnanec pouze část měsíce, náleží mu poměrná část odměny. Odměna bude zaměstnanci vyplacena:

v hotovosti na pokladně     poštovní poukázkou     převodem  
na č. účtu .....

5. Postup při zrušení právního vztahu založeného dohodou o pracovní činnosti

Způsoby zrušení právního vztahu založeného dohodou o pracovní činnosti jsou obecně upraveny v § 77 odst. 5 zákoníku práce. Právní vztah může být zrušen dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, anebo výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15 denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Zrušení vyžaduje písemnou formu.

6. Pracovní doba, její rozvržení a doba odpočinku

Rozsah pracovní doby, kterou zaměstnanec pravděpodobně v jednotlivém týdnu odpracuje, činí ..... hodin, tj. celkem ..... hodin za dobu trvání této dohody.

Pracovní dobu si zaměstnanec rozvrhuje sám, a to pouze v pracovní dny v čase od 8.00 do 20.00 hodin. Zaměstnanec není oprávněn práce vykonávat v sobotu, neděli, o svátcích nebo v nočních hodinách.

Zaměstnanec je povinen vést evidenci odpracované doby a předkládat ji zaměstnavateli nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce.

Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 zákoníku práce.

Zaměstnanci náleží dovolená v rozsahu stanoveném zákoníkem práce (§ 212, § 213, § 216, § 348 odst. 1 zákona).

7. Pojistné na sociální zabezpečení a orgán sociálního zabezpečení

Pojistné na sociální zabezpečení (nemocenské a důchodové) se odvádí v případě, že sjednaná odměna dosáhne částky rozhodné pro účast na pojištění podle zákona č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění. Pojistné odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1997 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odborný rozvoj zaměstnance

Odborný rozvoj zaměstnanců zaměstnavatel nezabezpečuje.

Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s předpisy BOZP vztahujícími se k provedení jeho pracovního úkolu.

9. Ostatní ujednání

Tato dohoda je uzavřena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Jakékoliv změny této dohody musí být sjednány písemně.

Svým podpisem uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů a potvrzuji, že nejsem v evidenci Úřadu práce ČR, jako uchazeč o zaměstnání.

10. Kontrola pracovní činnosti

Výsledek pracovní činnosti bude kontrolovat a hodnotit .....

Třinec dne .....

Třinec dne .....

.....

podpis zaměstnavatele

.....

podpis zaměstnance